

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя представительства Россотрудничества
в Республике Польша (г. Варшава)



А.А. Корнилов
« 09 » декабря 2020 года

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На приобретение канцелярских товаров

Поставка канцелярских товаров осуществляется в Республике Польша г.Варшава.

№	Наименование товара	Единица измерения	Количество
1	Желтые стикеры Post-it 3М 76x76 мм 654	шт	5
2	Медные скобы 10 Novus	шт	5
3	Скобы медные 24/10 Sax	шт	1
4	Скотч 50мм х 66м коричневый	шт	2
5	Скотч упаковочный 50мм х 66м, прозрачный	шт	3
6	Зажим канцелярский 50мм Grand	шт	1
7	Зажим офисный 33мм Гранд	шт	5
8	Маркер для белых досок Bic Velleda	шт	8
9	Магнитная губка Donau для белых досок	шт	7
10	Папка на кольцах Office Line шириной 75 мм, А4	шт	12
11	Папка А4 широкая 75мм Office Line	шт	12
12	Папка на кольцах Office Line шириной 75 мм, А4	шт	12
13	Папка на кольцах А4 узкая 50мм Office Line	шт	10
14	Папка на узких кольцах А4 50 мм Office Line	шт	10
15	Папка на кольцах А4 узкая 50мм Office Line	шт	10
16	Конверт с пузырьками NC 18 / Н (290x370 мм)	шт	12
17	Папка пластиковая Panta Plast А4	шт	10
18	Папка пластиковая Panta Plast А4, прилагаемая	шт	20
19	Папка пластиковая Panta Plast А4, прилагаемая	шт	20
20	Папка пластиковая Panta Plast А4, прилагаемая	шт	20
21	AA LR6 1.5V Energizer Промышленные батарейки	шт	2
22	AAA LR03 1.5V Щелочные батарейки Energizer	шт	2

23	Футляры для документов Esselte A4 crystal	шт	2
24	Маркер для белых досок Donau D-Signer	шт	10
25	Маркер для белых досок Donau D-Signer	шт	10
26	Маркер для белых досок Donau D-Signer	шт	10

1. Поставляемые канцелярские товары должны соответствовать установленным стандартам производителя и техническим характеристикам.
2. Поставляемые канцелярские товары должны соответствовать функциональным характеристикам, установленным производителем товара.
3. Требования к размерам и упаковке: канцелярские товары должны поставляться в упаковке изготовителя, обеспечивающей сохранность и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, передачи Заказчику и его дальнейшего хранения. Упаковка не должна содержать вскрытий, вмятин, порезов и других механических повреждений.
4. Все канцелярские товары должны быть новыми, не бывшими в употреблении, ранее не использованными, не иметь дефектов, связанных с материалами или функционированием при штатном их использовании, а также свободным от прав на него третьих лиц и другого обременения.
5. В случае предъявления претензии по качеству канцелярских товаров по причине несоответствия их условиям Контракта или иным обязательным требованиям, Поставщик должен по выбору Заказчика устранить недостатки, заменить товары или его часть товаром, качество которого соответствует условиям Контракта, в течение 3-х рабочих дней.
6. Исполнитель обязан качественно и своевременно осуществить выполнение работ (услуг) и поставить канцелярскую продукцию, в соответствии с Контрактом.
7. Исполнитель обязан поставить канцелярский товар в срок до 30 декабря 2020 года.
8. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств по выполнению условий Контракта.